

شروط وضوابط انتقال الموظفين والموظفات الإداريين أو الفنيين أو الصحيين بالجامعة إلى الكادر الأكاديمي والتي تم إقرارها بمجلس الجامعة المتخذ في محضر جلسته (الثالثة) المنعقد في ١٤٤٠/٠٦/٠٢ هـ الصادر بالقرار رقم ٦٣٦٢.٢٠٠٤٠٠٣/١٢ بتاريخ ١٤٤٠/٠٦/٢٧ هـ.

١. وجود احتياج لتخصص المتقدم بناء على المنظومة التعليمية بالجامعة وإعطاء الأولوية لكليات الفروع.
٢. يقتصر انتقال الخدمات على التعيين على درجتي أستاذ مساعد ومحاضر.
٣. أن يكون مقدم الطلب مبتعثاً من الجامعة لنيل درجة الماجستير أو درجة الدكتوراه ويعامل معاملة مبتعثي الجامعة في ضوابط وإجراءات التعيين.
٤. إذا كان مقدم الطلب قد حصل على المؤهل الدراسي (ماجستير/دكتوراه) من جامعة أم القرى فيشترط إثبات التفرغ التام أثناء دراسة الدكتوراه للتعين على درجة أستاذ مساعد وإثبات موافقة جهة العمل أو الإجازة الدراسية أو الإيفاد للتعين على درجة محاضر.
٥. امتداد التخصص (البكالوريوس والماجستير) للمحاضر، (الماجستير والدكتوراه) لأستاذ مساعد.
٦. ألا يتجاوز عمر المتقدم (٤٥) سنة هجرية عند تقديم طلب الانتقال إلى وظيفة محاضر.
٧. تطبق معايير المفاضلة المتبعة في تحسين الوضع الوظيفي للمحاضرين على من تنطبق عليهم شروط الانتقال إلى وظيفة محاضر من الكادر الإداري والفني.
٨. ألا يكون حاصلاً على المؤهلات العلمية بنظام الانتساب أو البرامج المدفوعة أو الموازية أو المراسلة أو التعليم عن بعد.
٩. موافقة صاحب الصلاحية على الانتقال بناءً على توصية من اللجنة الدائمة للتطوير الإداري بالموافقة.
١٠. موافقة مجلسي القسم والكلية التي يرغب مقدم الطلب الانتقال إليها.